

**MAŽEIKIŲ LOPŠELIS – DARŽELIS „GINTARĖLIS ”
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAŽEIKIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „GINTARĖLIS“ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS 2024-2026 METŲ IR PRIEMONIŲ PLANO
PATVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio 28 d. Nr.V1-260
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsniu ir 16 straipsnio 2 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr.XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, bei atsižvelgdama į Mažeikių lopšelio - darželio „Gintarėlis“ darbuotojų atsakingų už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą rekomendacijas:

1. T v i r t i n u Mažeikių lopšelio- darželio „Gintarėlis“ korupcijos prevencijos programą 2024 - 2026 metų ir jos įgyvendinimo priemonių planą.
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2021 m. spalio 29 d. direktoriaus įsakymą Nr.V1-294 „Dėl Mažeikių lopšelio – darželio „Gintarėlis“ 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano patvirtinimo“.

Direktorė



Ingrida Mažeikienė

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktoriaus 2023 m. gruodžio 28 d.
direktoriaus įsakymu Nr.V1-260

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2024-2026 METAMS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos programa (toliau — Programa) skirta šalinti prielaidas korupcijai Mažeikių lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“ (toliau — įstaiga) atsirasti ir plisti. Programa grindžiama pasaulyje pripažintais principais: ilgalaikiškumu, nuoseklumu, prevencija, korupcijos atvejų išaiškinimu, visuomenės švietimu ir visuomenės parama.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos prevencijos įstatymu. Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2022-2033 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“.
3. Programoje vartojamos sąvokos:
 - 3.1. Korupcija — bet koks asmenų, dirbančių iq įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytą elgesio standartą, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;
 - 3.2. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos — kyšininkavimas, tarpininkavimas, pirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jei jos padarytos teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmeninės naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, tyčinis neteisingų dokumentų apie pajamas ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kitos nusikalstamos veiklos, kai tokių veiklų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo ar nuslėpti ir užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.
4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
5. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

6. Veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:
 - 6.1. asmens priėmimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes;
 - 6.2. vaikų mitybos organizavimas, nemokamas vaikų maitinimas;
 - 6.3. lėšų, gautų iš tėvų už suteiktas ugdymo paslaugas, taip pat iš savivaldybės biudžeto, mokinio krepšelio, ES struktūrinių fondų ir kitų šaltinių gautų lėšų tikslinis panaudojimas;
 - 6.4. viešųjų pirkimų inicijavimas, organizavimas, vykdymas ir kontrolė;
 - 6.5. mokesčio už vaikų išlaikymą įstaigoje nustatymas.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslas - užtikrinti skaidrią ir veiksmingą įstaigos ir jos darbuotojų veiklą, kontroliuoti, kad visos lėšos, skirtos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimui būtų panaudotos kokybiškoms ugdymo paslaugoms, klientų teisėms ir laisvėms užtikrinti, išsiaiškinant galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir jas šalinti, įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones.

8. Programos uždaviniai:

8.1. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę įstaigoje, atskleisti jos priežastis ir sąlygas, imtis priemonių joms šalinti;

8.2. užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą ir kokybę;

8.3. užtikrinti visiems prieinamą informaciją apie nemokamas ugdymo paslaugas;

8.4. vykdant viešuosius pirkimus ir užsakymus, laikytis viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, tinkamai parengti perkamų prekių, paslaugų ar darbų technines specifikacijas, nepažeidžiant tiekėjų lygiateisiškumo principo;

8.5. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;

8.6. vykdyti antikorupcinę kultūrą įstaigoje;

8.7. skatinti glaudesnę ir aktyvesnę įstaigos bendradarbiavimą su visuomene, ugdant visuomenės narių pilietinę sąmonę ir nepakantumą negerovėms;

8.8. užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir šios Programos priemonių įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę;

8.9. dalyvauti mokymuose, įvairiuose dalykiniuose susitikimuose korupcijos prevencijos klausimais su STT pareigūnais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Korupcijos prevencijos skyriaus darbuotojais, keičiantis turima informacija apie taikomas korupcijos prevencijos priemones ir jų veiksmingumą.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS ATVEJŲ IR KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMŲ VEIKŲ TYRIMAS

9. Sudaryti sąlygas įstaigos darbuotojams, piliečiams pranešti įstaigos vadovui, asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę savo įtarimus dėl galimos įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.

10. Tirti ir analizuoti iš fizinių ir juridinių asmenų gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų, vertinti ir rengti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir jų įgyvendinimo plano tobulinimo.

11. Išsiaiškinus ar pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą bei esant įtarimui dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

12. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos priemonių planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus, ir yra neatskiriama šios programos dalis.

13. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

14. Mažeikių lopšelio-darželio „Gintarėlis“ prevencijos programą tvirtina įstaigos direktorius.

VI SKYRIUS VERTINIMO KRITERIJAI

- 15. Programos priemonių įgyvendinimas ir kontrolė vertinami pagal šiuos rodiklius:
 - 15.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičių;
 - 15.2. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičių;
 - 15.3. įvykdytų ir neįvykdytų korupcijos prevencijos priemonių skaičių;
 - 15.4. priimtų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos skaičių;
 - 15.5. visuomenės nuomonės pokytį.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16. Šia programa siekiama sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę įstaigoje, užtikrinti korupcijos prevencijos vykdymą, padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga ir teikiamomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugomis.
 - 17. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimas kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma.
 - 18. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.
-

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktoriaus 2023 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr.V1-260

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2024-2026 METAMS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil.Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas
1.	Supažindinti įstaigos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa ir planu	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	I ketvirtis
2.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei atsakingų asmenų kontaktinius duomenis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę; Informacinių technologijų specialistas	Nuolat
3.	Finansinių ataskaitų skelbimas įstaigos internetiniame puslapyje.	Vyr.buhalteris	Kiekvieną ketvirtį
4.	Darželio bendruomenės informavimas apie įstaigos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Administratoriai	Kartą metuose
5.	Interneto svetainėje skelbti informaciją, kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Informacinių technologijų specialistas	Nuolat
6.	Motyvuotų korupcijos pasireiškimo tikimybės išvadų pateikimas savivaldybės administracijai.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus prašymą
7.	Savalaikio administracijos darbuotojų pateikiamų privačių interesų deklaracija, pajamų ir turto, privačių interesų deklaravimo kontrolė.	Viešųjų pirkimų proceso administratorius	Nuolat
8.	Vaikų priėmimo į darželį ir grupių komplektavimo vykdymas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nuolat
9.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams, pranešti įstaigos administracijai savo įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.	Direktorius	Nuolat
10.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus ir užsakymus, laikantis viešųjų pirkimų įstatymo ir įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo reikalavimų.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat

11.	Reguliariai tirti skundus, pareiškimus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos.	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus skundą, pareiškimą, prašymą ar siūlymą
12.	Vidaus audito metu analizuoti galimus korupcijos atvejus.	Vidaus audito grupės vadovas	Planinių ir neplaninių vidaus auditų metu
13.	Nustatyta tvarka informuoti direktorių, gavus informaciją apie galimus korupcijos atvejus ar korupcinio pobūdžio nusikalstamas veiklas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus informaciją
14.	Dalyvauti savivaldybės organizuojamuose mokymuose, seminaruose korupcijos ir kontrolės temomis.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Esant būtinybei ir/ arba atsiradus galimybei
15.	Koordinuoti ir kontroliuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, parengti ataskaitą ir pateikti ją direktoriui.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kartą metuose
16.	Peržiūrėti įstaigos darbuotojų pareiginius nuostatus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas, teisinės atsakomybės priemones.	Direktorius	Pagal poreikį