

**MAŽEIKIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „GINTARĖLIS“
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. **Priešmokyklinio ugdymo mokytojo** pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės paskirtis - ugdyti vaikus penkerių/šešerių metų pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
4. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, būti baigus vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir įgijus ikimokyklinio ugdymo auklėtojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją;
 - 5.2. būti išklausęs priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;
 - 5.3. būti išklausęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“.
 - 5.4. būti įgijęs skaitmeninio raštingumo gebėjimus bei kompetencijas, numatytas reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programų apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu).
 - 5.5. gerai mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 5.6. išmanyti priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ugdymo principus.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius, amžių, priešmokyklinio ugdymo programos tikslus.
7. Sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui augti ir tobulėti. Prireikus rengti individualias vaikų ugdymo (-si) programas.
8. Ugdyti ir /ar dalyvauti ugdymo procese.
9. Planuoti grupės ugdomąją veiklą.
10. Kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo (si) aplinką ir gerą grupės mikroklimatą.
11. Derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą.

12. Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.
13. Užtikrinti saugų ir ramų vaikų miegą.
14. Užtikrinti prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoti įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrinti ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebėti žaidžiančius/veikiančius vaikus.
15. Sistemingai stebėti ir vertinti vaiko daromą pažangą, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus).
16. Teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais.
17. Bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais.
18. Bendradarbiauti su vaiko šeima, skatinti tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir priešmokyklinio ugdymo grupės interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo (-si) galimybes.
19. Dalyvauti bendruose lopšelio - darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, priešmokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos įsivertinime ir kt.
20. Inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose lopšelio - darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.
21. Reaguoti į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoti lopšelio - darželio direktorių.
22. Prižiūrėti grupės lauko žaidimų aikštelę, rūpintis lauko priemonių tvarkingumu ir saugumu. Rūpintis grupėje esančių žaislų ir ugdymo priemonių tvarka, švara ir saugumu.
23. Priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą.
24. Vykdyti grupės vaikų lankomumo apskaitą, rūpintis dokumentais, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos.
25. Puoselėti vidinę ir išorinę aplinką, rūpintis jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu.
26. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.
27. Tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus, laiku pildyti dokumentaciją.
28. Tikslingai naudoti netiesioginiam darbui su vaikais skirtas valandas, metodinei veiklai vykdyti (ugdymo proceso planavimui, pasiruošimui kasdienei ugdomajai veiklai, dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymui, individualių ugdymo programų rengimui, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, audito atlikimui, ugdytinių lankymui namuose, pasirengimui renginiams, šventėms, ugdymo priemonių kūrimui, gaminimui ir kt.).
29. Vykdyti lopšelio - darželio direktoriaus teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

29. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako už:
 - 29.1. vaikų saugumą;
 - 29.2. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 29.3. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;
 - 29.4. lopšelio - darželio vidaus tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi.
30. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.