

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „GINTARĖLIS“ MAITINIMO ORGANIZATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. **Maitinimo organizatoriaus** pareigybė priskiriama kitų pavaldžių darbuotojų turinčių ar vadovaujantiems darbuotojams prilygintų specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės pavaldumas - tiesiogiai pavaldi direktoriui.
4. Pareigybės paskirtis – maitinimo organizatorius vykdo maitinimo, higienos priežiūrą, medicininės dokumentacijos tvarkymą, užtikrina pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, bendradarbiauja su įstaiga koordinuojančiu Mažeikių rajono visuomenės sveikatos biuro specialistu, laikosi teisės aktuose nustatytų reikalavimų, teikia kokybiškas maitinimo organizatoriaus paslaugas.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, ir maisto gamybos ar/ir maitinimo organizavimo kvalifikaciją;
 - 5.2. žinoti Higienos normą HN 75:2016 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;
 - 5.3. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, įsakymus, nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų maitinimo organizavimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;
 - 5.4. turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją ir mokėti dirbti su MS Word, MS Excel, Internet Explorer programomis;
 - 5.5. sugebėti savarankiškai planuoti savo darbą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu, bendrauti, bendradarbiauti, dirbti komandoje.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Sudaro perspektyvinius valgiaraščius.
8. Parengia patiekalų technologines korteles.
- ✓ 9. Dalyvauja valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, visuomenės sveikatos centro patikrinimuose, reaguoja į pastebėjimus ir šalinti pažeidimus.
- ✓ 10. Pagal savo kompetenciją ir ikimokyklinės ugdymo įstaigos reikalavimus imasi priemonių, kad iš tiekėjų nebūtų priimami teisės aktais nustatytų reikalavimų neatitinkantys maisto produktai, nerealizuojami maisto produktai ir patiekalai, o darbuotojai, dirbantys su maisto produktais, laikytųsi higienos reikalavimų.
- ✓ 11. Kasdien rengia valgiaraščius – reikalavimus, reikalingus maisto produktų užsakymui.
- ✓ 12. Vykdyti nemokomą maitinimą pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintą „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą“.
- ✓ 13. Dalyvauja paramos programose.
- ✓ 14. Vykdo, virėjų, mokytojų padėjėjų darbo priežiūrą maisto gaminimo ir maitinimo metu.
15. Atsižvelgia į vaikų grupės amžių, sezoną, individualius augimo ir vystymosi ypatumus bei sveikatos būklę, nustato vaikų dienos režimą ir kontroliuoja kasdienį jo laikymąsi. Apie nustatytus pažeidimus informuoja įstaigos vadovą.
16. Pildo ir tvarko medicininę dokumentaciją.
- ✓ 17. Sunegalavus vaikui prižiūri jį įstaigoje iki atvykstant tėvams.
- ✓ 18. Palydi ugdytinius į gydymo įstaigą.

- 19. Vykdo ugdytinių apžiūrą dėl asmens higienos, pedikuliozės ir niežų, esant protrūkiui praneša visuomenės sveikatos centrui.
- ✓ 20. Vykdo švaros, atitinkančios higienos reikalavimus priežiūrą įstaigos patalpose.
- ✓ 21. Dalyvauja įstaigos vaiko gerovės komisijos veikloje.
- 22. Rengia darbo grafikus sau pavaldžiam personalui, priimti sprendimus darbuotojų laikinam pavadavimui nedarbingumo atveju, informuoja įstaigos vadovą apie esamus pasikeitimus.
- 23. Teikia pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų ir kitokių nelaimingų atsitikimų metu, organizuoja sergančio vaiko priežiūrą iki tol, kol atvyksta tėvai (dienomis, kai įstaigoje nedirba visuomenės sveikatos priežiūros specialistas).
- 24. Reaguoja į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoja lopšelio- darželio direktorių.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 25. Maitinimo organizatorius privalo:
 - 25.1. laikytis teisės aktuose nustatytų reikalavimų;
 - 25.2. laikytis lopšelio-darželio vidaus tvarkos taisyklių;
 - 25.3. laikytis saugos darbe taisyklių ir teisės aktų nustatytų higienos normų reikalavimus;
 - 25.4. laikytis profesinės etikos principų, gerbti asmens teises ir jų nepažeisti;
 - 25.5. teikti informaciją apie asmens ar jų grupės sveikatą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 25.6. atlikti kitas Lietuvos respublikos teisės aktų nustatytas pareigas bei vykdyti kitus teisėtus nenuolatinio pobūdžio ikimokyklinio ugdymo įstaigos direktoriaus pavedimus, jeigu jie neprieštaruoja Lietuvos respublikos nustatytiems teisės aktams.
- 26. Maitinimo organizatorius turi žinoti:
 - 26.1. pasaulio sveikatos organizacijos, Europos Sąjungos ir nacionalines sveikatos politikos nuostatas;
 - 26.2. sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 26.3. Lietuvoje vykdomas prevencines sveikatos programas ir jų ryšį su sveika gyvensena;
 - 26.4. naujausias maitinimo organizavimo mokslo inovacijas;
 - 26.5. maisto, jo tvarkymo, mitybos bei maitinimo reikalavimus, sveikos mitybos rekomendacijas;
 - 26.6. įvairių amžiaus grupių asmenų fizinės ir psichikos raidos etapus;
 - 26.7. dažniausiai pasitaikančius ligų simptomus, plitimo būdus ir galimas komplikacijas, ryšį tarp asmens, aplinkos ir maisto;
 - 26.8. darbuotojų saugos ir sveikatos principus;
 - 26.9. higienos normų reikalavimus.
- 27. Maitinimo organizatorius atsako už:
 - 27.1. darbo saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų nevykdymą;
 - 27.2. vidaus darbo taisyklių reikalavimų nevykdymą;
 - 27.3. pareiginio aprašo nuostatų nevykdymą;
 - 27.4. vaikų sveikatos ir gyvybės apsaugą įstaigoje;
 - 27.5. vaikų maitinimą.