

**MAŽEIKIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „GINTARĖLIS“
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. **Informacinių technologijų specialistas** yra priskiriama biudžetinių įstaigų specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis - planuoti, bandyti, tobulinti informacinių technologijų sistemas, aparatinę įrangą, programinę įrangą ir panašias koncepcijas, skirtas praktiniams tikslams, ir konsultuoti šiais klausimais.
4. Informacinių technologijų specialistas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų, ir suteikta informacinių technologijų specialisto ar jam artima kvalifikacija;
 - 5.2. turi žinoti, mokėti ir išmanyti lokalius ir globalius kompiuterių tinklus, kompiuterių struktūrą ir veikimą, kompiuterių aktyvumą, diskinių kaupiklių talpą bei greitį, informacijos įvedimo ir išvedimo įrenginius, informacijos kaupiklius, jos apdorojimą ir atvaizdavimą displėjaus ekrane, teksto redaktoriaus, elektronines lenteles, duomenų bazes ir kitas taikomas programas, naujausią informaciją apie kompiuterinę ir programinę įrangą, taip pat papildomas galimybes, skirtas naujos kartos programinei ir techninei įrangai panaudoti;
 - 5.3. būti susipažinusi su įstatymais ir norminiais teisės aktais kompiuterizacijos klausimais;
 - 5.4. žinoti lopšelio - darželio kompiuterių vartotojų poreikius ir problemas;
 - 5.5. žinoti lopšelio - darželio darbo organizavimą ir valdymą;
 - 5.6. būti susipažinusi su darbo tvarkos taisyklėmis, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, dirbant kompiuteriu, reikalavimais.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. geba įvertinti kompiuterių techninę įrangą;
 - 6.2. atlieka sisteminį, lopšelyje - darželyje esančių kompiuterių aptarnavimą ir priežiūrą;
 - 6.3. diegia naujausias kompiuterines programas, tvarko jų ryšius;
 - 6.4. prižiūri ir tobulina naudojamąs programas, užtikrina sklandų vaizdo kamerų, veikimą lopšelyje - darželyje;
 - 6.5. kuria naujus veiklos kompiuterinių programų modulius ir ryšius;
 - 6.6. tvarko ryšio ir failų suglaudavimo paketus, kompiuterinius virusus;
 - 6.7. atlieka kompiuterinių tinklų administravimą, jų plėtimą, instaliavimą;
 - 6.8. koordinuoja lopšelio - darželio kompiuterinių tinklų veiklą, vykdant kompiuterinės technikos ir programinės įrangos diegimo programas ir kontroliuoja jų vykdymą;

- 6.9. vykdo mokytojų ir administracijos kompiuterinį švietimą (mokymai, kursai, supažindinimas su kompiuterijos naujovėmis, mokomosiomis programomis);
- 6.10. atlieka sisteminę ir tinklinę programų priežiūrą, sugedus kompiuterinei technikai, likviduoja gedimus;
- 6.11. vykdo lopšelio - darželio direktoriaus ar pavaduotojo ūkiui nurodymus lopšelio - darželio kompiuterizacijos sisteminės ir programinės įrangos panaudojimo klausimais;
- 6.12. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, saugo lopšelio - darželio darbuotojų ir vaikų asmens duomenis;
- 6.13. laikosi darbų saugos ir sveikatos, elektrosaugos ir gaisrinės saugos reikalavimų;
- 6.14. informuoja Viešųjų pirkimų sistemą, rengia IT įrenginių pirkimo specifikacijas.
- 6.15. kontroliuoja, kad vykdant lopšelio - darželio kompiuterizacijos programoje numatytas priemonės, būtų laikomasi norminių aktų ir techninių dokumentų reikalavimų;
- 6.17. reikalauja, kad lopšelio - darželio darbuotojai, dirbantys su kompiuterine technika, mokėtų saugiai dirbti;
- 6.18. teikia pasiūlymus lopšelio - darželio vadovybei, kaip gerinti kompiuterinės technikos, programinės, sisteminės ir periferinės įrangos būklę;
- 6.19. priima atliktus lopšelio - darželio kompiuterinės technikos priežiūros, įsigijimo, sisteminius, instaliavimo ir programinius darbus;
- 6.20. žino kenksmingus ir pavojingus veiksnius darbo vietoje;
- 6.21. reikalauja, kad būtų vykdomi saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos, aplinkos ir turto apsaugos reikalavimai;
- 6.22. dalyvauja pasitarimuose, konferencijose, parodose ir kituose renginiuose kompiuterizacijos klausimais;
- 6.23. reaguoti į smurtas ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoti lopšelio- darželio direktorių.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 7. Informacinių technologijų specialistas atsako:
 - 7.1. už operatyvų iškilusių problemų šalinimą ir savalaikį atsakingų asmenų informavimą;
 - 7.2. už savalaikį ir teisingą užduočių įvykdymą;
 - 7.3. už kompiuteriuose esančios informacijos saugumo užtikrinimą;
 - 7.4. už teisingą, patikimą kompiuterinės technikos, programinės ir sisteminės įrangos naudojimą;
 - 7.5. už saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, dirbant kompiuteriu, reikalavimų vykdymą;
 - 7.6. už lopšelio - darželio darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 7.7. užtikrina teisės aktuose nustatytą saugaus interneto taisyklių laikymąsi;
 - 7.8. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, šiame pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų ir pareigų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku;
 - 7.9. už netinkamą pareigų vykdymą įstatymų nustatyta tvarka.